

**APSTIPRINĀTS :**

ar Personāla jautājumu komisijas  
27.08.2013. lēmumu (prot.Nr.12)

**Konkursa  
uz Cēsu novada pašvaldības Attīstības plānošanas nodaļas vadītāja amatu  
nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts un norisinās pretendentu atlase atklātā konkursā, lai izvēlētos atbilstošāko kandidātu **Cēsu novada pašvaldības Attīstības plānošanas nodaļas vadītāja** amatam (turpmāk – konkurss).
2. Konkursu organizē **Cēsu novada pašvaldība** (Reģ. Nr. 90000031048, adrese Bērzaines iela 5, Cēsīs, Cēsu novads), kuras vārdā rīkojas Personāla jautājumu komisija (izveidota ar Cēsu novada domes 01.07.2009. lēmumu Nr. 27 „Personāla jautājumu komisija”):

Komisijas priekšsēdētājs: A.Mihaļovs, Cēsu novada pašvaldības izpilddirektors

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks: M.Malcenieks, Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks

Komisijas locekļi : J.Rozenbergs, Cēsu novada domes priekšsēdētājs

I.Ruhmane, Administratīvi juridiskās nodaļas juriste- personāla speciāliste

S.Ratnika, Administratīvi juridiskās nodaļas vadītāja vietniece juridiskajos jautājumos

Komisijas sekretāre : Administratīvi juridiskās nodaļas juriste- personāla speciāliste

**3. Komisijas kompetence un konkursa norise:**

- 3.1. komisija rīkojas darba devēja uzdevumā ar mērķi atrast atbilstošāko pretendentu amatam, kurš ir profesionālis, uzticams, pārstāvot pašvaldības intereses, un uz ilgstošu sadarbību orientēts;
- 3.2. konkursa norises 1.kārta: pretendentu kvalifikācijas atlase, pamatojoties uz pretendenta pieteikumā sniegto informāciju, konkursa norises 2.kārta: darba intervija ar pretendentiem, pēc nepieciešamības var rīkot papildus konkursa norises 3.kārtu: darba intervija ar fināla pretendentiem;
- 3.3. komisija savu darbu veic slēgtās sēdēs;
- 3.4. katrs komisijas loceklis individuāli par katru pretendentu dod savu novērtējumu;
- 3.5. komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem;
- 3.6. komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Gadījumā, ja balsu sadalījums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

**4. Iesniedzamie dokumenti pretendentam:**

- 4.1. Pretendents sagatavo un nodrošina, ka **līdz 2013.gada 23.septembrim plkst. 12.00 tiek iesniegts pieteikums uz amatu**, kas sastāv no :

- 4.1.1. Individuāli datorrakstā aizpildīta vienota parauga aptaujas lapa (lejupielādējams / pieejams [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) sadaļā vakances) par pretendenta atbilstību amatam izvirzītajām prasībām;
- 4.1.2. pretendenta datorrakstā sagatavota eseja „Kā veicināt iedzīvotāju skaita palielināšanos Cēsu novadā?” (ne vairāk kā 1 A4 formāta lapa), ietverot aktuālus /skaidrus priekšlikumus, piedāvājot veicamos uzdevumus prioritārā secībā ar reālu laika grafiku un iespējamajiem finanšu avotiem (ja tādi nepieciešami);
- 4.1.3. pretendenta kvalifikāciju apliecināša izglītības dokumentu kopijas.

- 4.2. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.

- 4.3. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda darba intervijas dienā, ja pretendents būs izturējis kvalifikācijas pārbaudi un tiks uzaicināts uz darba interviju.

- 4.4. Pretendenta nodrošina, ka pieteikums tiek iesniegts pa pastu (Cēsu novada pašvaldība, Bērzaines iela 5, Cēsīs, Cēsu novads, LV4101) vai iesniegts personīgi (Cēsu novada pašvaldības iedzīvotāju apkalpošanas centrā (Bērzaines ielā 5, Cēsīs 1.stāvā) darba dienās darba laikā (pirmdienās, otrdienās un ceturtdienās no pl.8.00 līdz pl.12.00 un no pl.13.00 līdz pl.17.00, trešdienās no pl.8.00 līdz pl.12.00 un no pl.13.00 līdz pl.18.00, piektdienās no pl.8.00 līdz pl.12.00 un no pl.13.00 līdz pl.16.00)).

- 4.5. Pretendenta pieteikums ir spēkā 24 mēnešus no konkursa izsludināšanas dienas (derīguma termiņš). Šajā laikā Komisija nodrošina pretendenta pieteikuma glabāšanu.

- 4.6. Pēc pretendenta pieprasījuma, pieteikums tiek izsniegts atpakaļ pretendentam.

**5. Kvalifikācijas prasības pretendentam:**

- 5.1. izglītība: augstākā izglītība inženierzinātnēs, arhitektūrā, pilsētplānošanā, ekonomikā vai vadībā;
- 5.2. vadības pieredze: vadītājs (cilvēkresursu vadīšana, budžeta plānošanas un izpildes kontrole, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšana) vismaz 3 gadus pēdējo 7 gadu laikā;
- 5.3. vēlamas B. kategorijas auto vadīšanas prasmes;

- 5.4. latviešu valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- 5.5. ļoti labas svešvalodu (angļu, krievu) zināšanas- jo izveidojusies un jāuztur regulāra sadarbība ar sadraudzības pilsētām Krievijā, Eiropā, t.sk., Skandināvijā, Cēsu novadā regulāri ir dažādu valstu vēstnieku, delegāciju vizītes, kuru laikā (arī neformāli) tiek pārrunāti dažādi turpmākās sadarbības un ar Cēsu novada attīstību saistīti jautājumi.
6. **Pretendentu vērtēšana:**
- 6.1. vadīšanas pieredze – kāda bijusi pieredze pakalpojumu / projektu lietderības izvērtēšanā un ieviešanā, budžeta plānošanā un izpildes kontrolē, cilvēkresursu vadīšanā, projektu sagatavošanā un ieviešanas vadīšanā;
- 6.2. izglītība - amata pienākumu izpildei nepieciešamā kvalifikācija;
- 6.3. amata pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes – latviešu valodas un svešvalodu zināšanas, datorlietošanas prasmes, autovadīšanas prasmes u.c.;
- 6.4. amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas- ar attīstības programmu un teritorijas plānojumu, projektu sagatavošanu un ieviešanu, komercdarbības veicināšanu, u.c. ar amatu un ar pašvaldības kompetenci saistīto jautājumu pārzināšana;
- 6.5. pretendenta eseja „Kā veicināt iedzīvotāju skaita palielināšanos Cēsu novadā?”– aktualitāte, argumentu un priekšlikumu pamatotība, risku un iespēju pārzināšana, ir/nav piedāvāti uzdevumi priekšlikumu izpildei, priekšlikumu prioritātes secība, uzdevumi pašvaldībai un privātajam sektoram, iespējamie finanšu avoti, laika grafiks;
- 6.6. komunikācijas un prezentēšanas prasmes- vēlme un spēja veidot un noturēt pozitīvas attiecības lietišķajā saskarsmē ar partneriem, klientiem un ikdienas darbā ar kolēģiem.
7. **Darba intervija:**
- 7.1. Darba intervija notiks Cēsīs. Par konkrētu darba intervijas laiku tiks informēti tie pretendenti, kuri būs atzīti par atbilstošiem pretendentam izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un, kuriem amatam nepieciešamo teorētisko un praktisko iemaņu pilnveidošanai, un amata pienākumu izpildes uzsākšanai būtu jāpatērē vismazāk laika.
- 7.2. Darba intervijas laikā komisija klātienē novērtē pretendenta spējas un piemērotību amatam izvirzītajām prasībām un kompetencei- spēja argumentēt, komunicēt, prezentēt, nodalās kompetencē esošo jautājumu pārzināšana;
- 7.3. Darba intervijas laikā komisijai ir tiesības pārliecināties par personas identitāti un iepazīties ar iesniegto dokumentu kopiju oriģināliem.
8. **Papildus informācija:**
- 8.1. Pretendentam tiek nodrošināta iespēja [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) sadaļā vakances iepazīties ar papildus informāciju saistībā ar konkursa norisi.
- 8.2. Papildus informāciju, ja tā nav ierobežotas pieejamības, pretendentam ir tiesības pieprasīt un atbilde tiks sagatavota ne vēlāk kā līdz 2013.gada 18.septembrim. Ar papildus sniegto informāciju būs iespējams iepazīties [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) sadaļā vakances.
- 8.3. Ņemot vērā amata pienākumu veikšanas intensitāti un nodalās kompetencē esošo jautājumu sarežģītību, ierobežota amatu savienošana.
- 8.4. Ar pretendentu, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, tiks slēgts darba līgums uz nenoteiktu laiku.
- 8.5. Amatam :
- 8.5.1. noteikta mēnešalga= 1005 lat/mēnesī;
- 8.5.2. pildot amata pienākumus, tiek apmaksāti sakaru pakalpojumi (2013.g.=15 latu vērtībā) un ir tiesības saņemt mobilā telefona aparātu (2013.g.- nepārsniedz 150 latu vērtību).
- 8.6. Kā Cēsu novada pašvaldības darbiniekam:
- 8.6.1. ir tiesības vienu reizi gadā aizejot atvaļinājumā saņemt pabalstu (2013.g.=25% apmērā no mēnešalgas), ņemot vērā nodarbinātības ilgumu pašvaldības institūcijā, un to, ka attiecīgajā darba periodā, darbiniekam darba izpildes rezultāti atbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām (nav disciplināri sodīts);
- 8.6.2. ir tiesības izmantot papildatvaļinājumu, atkarībā no nostrādāto gadu skaita (2013.g.=3 darba dienas- ja darba ilgums Cēsu novada pašvaldībā ir mazāks kā 5 gadi), ņemot vērā nodarbinātības ilgumu pašvaldības institūcijā, un to, ka attiecīgajā darba periodā, darbiniekam darba izpildes rezultāti atbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām (nav disciplināri sodīts);
- 8.6.3. ir tiesības uz Valsts un pašvaldību institūciju un amatpersonu atlīdzības likumā atļautajām un Darba samaksas noteikumos, Darba Koplīgumā noteiktajām sociālajām garantijām (pabalsti, kompensācijas) un atvaļinājumiem;
- 8.6.4. ir tiesības iestāties pašvaldības darbinieku arodbiedrībā;
- 8.6.5. ir tiesības uz drošiem darba apstākļiem;
- 8.6.6. pildot amata pienākumus, ir tiesības izmantot pašvaldības autotransportu;
- 8.6.7. ir tiesības apmeklēt apmācības un piedalīties pieredzes apmaiņas pasākumos, ceļot darbinieka kvalifikāciju par amata kompetencē esošajiem jautājumiem.